

회의록

위원장

원 장

박기민

김재우

회의 일시

2023년 4월 10일 월요일
10시 30분 ~ 12시

장 소

유치원 교무실

의사일정

1. 2022년 유치원회계 결산 보고에 대한 자문
2. 1차 추가경정 예산에 대한 자문
3. 유치원 운영위원회 연간 운영계획 및 일정에 대한 자문
4. 급식소위원회 구성에 대한 자문
5. 1학기 학사일정 및 교육행사 계획에 대한 자문
6. 기타사항

◦ 위원장 : 성원보고

- 5명의 회원 중 5명이 참석하시어 성원이 되었음을 보고.

제44회 새삼선유치원 정기회 본회의를 개의함. 오늘 회의는 제11기 운영위원회가 구성된 후 첫 번째 회의이므로 위원장 선출 전까지는 원장님께서 진행함.

◦ 위원장 : 개회사 및 원장 인사

- 안녕하세요? 바쁘신 중에 시간내시어 참석해주셔서 감사드립니다. 올해에 한 분은 작년에 이어서 연임하시고 두 분을 선출하게 되었음. (각자 위원 자기 소개)

운영위원의 역할은 부모위원은 각 반 별로 1명씩 3명의 운영위원을 선출하였음. 교원위원은 원장, 원감은 당연직으로 2명 선출되었고, 원감이 간사를 맡음. 운영위원 임기는 2년이며 1차 연임이 가능하고, 운영위원회는 공립은 심의기구, 사립은 자문기구의 역할을 함. 회의는 연 4회 개최 예정이며, 회의록은 홈페이지 공개 의무이므로 유치원홈페이지에서 열람하실 수 있음. 앞으로 학부모와 유치원 양쪽의 입장을 서로 간에 잘 전달해주시면 감사하겠습니다.

◦ 원장 : 먼저 유치원운영위원회 위원장 선출이 있겠음. 위원장에 지원 또는 추천하실 분은 의사를 표시해 주시기 바람. (위원장 및 부위원장 투표)

◦ 원장 : 위원장에 부모위원1이 5표, 부위원장에 부모위원2가 4표로 부모위원1이 위원장에 선출되고, 부모위원2가 부위원장으로 선출됨.

◦ 안건 자문

1. 의사일정 상정 - 제1안 「2022년 유치원회계 결산 보고에 대한 자문」

◦ 제안자(원장) - 제1안 「2022년 유치원회계 결산 보고에 대한 자문」 제안 설명

: 2022년 유치원회계 결산 보고에 대한 자문을 구함. 2022년 세입 결산서를 보시면 보조금 및 지원금이 405,889,000원, 수익자부담금이 149,247,000원, 그 밖의 수입이 10,938,000원으로 총세입 결산액이 566,074,000원임. 보조금지원금에 방역지원금과, 목적사업비로 다문화 지원금 800만원, 공기청정기 지원금 등이 포함되어 있으며 이 항목들은 전액 사용하여야 함. 이외에 구청 교육경비지원금, 친환경쌀지원금 등이 지원되고 있어 보조금 및 지원금 금액이 상당히 많은 부분을 차지하고 있음.

◦ 제안자(원장)

: 이에 따른 2022년 세출결산서를 보시면 관, 항, 목 예산에 따라 지출이 이루어졌고, 2022년에는 특별히 외벽방수처리비용, 유치원 현관문, 안전바 설치, 거기에 급식기자재구입 설치에 따른 불박이 장 설치까지 있어 시설비지출이 많이 발생했음. 또한, 홈페이지 제작비용과 계속되는 보완으로 취득비 지출도 많이 생김. 이에 따른 총 결산액은 555,597,103원으로 이월금은 11,611,000임.

◦ 위원장

: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.

◦ 위원장

: 위원들에게 제1안에 대한 동의여부 문의함.

◦ 부모위원2 : 동의함.

◦ 부모위원3 : 재청함.

◦ 위원장

: 의사일정 제1안 「2022년 유치원회계 결산 보고에 대한 자문」 원안가결되었음을 선포
<의사봉 3타>

2. 의사일정 상정 - 제2안 「1차 추가경정 예산에 대한 자문」

◦ 제안자(원장) - 제2안 「1차 추가경정 예산에 대한 자문」 제안 설명

: 처음에 65명으로 본예산을 책정했는데 현재 68명으로 증원되어 다른 연령은 더 이상 받지 않고 만3세 유아만 2명 더 받을 것으로 예상하여 70명으로 추경을 하게 됨. 또한, 세입예산명세서를 보시면 목적사업비 항목으로 방역인력비, 하모니, 친환경 인건비 등 보조금이 추가되었고, 이월금을 11,611,000원을 포함하여 153,991,000원이 추가됨.

◦ 위원장

: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.

◦ 위원장

: 위원들에게 제2안에 대한 동의여부 문의함.

◦ 부모위원2 : 동의함.

◦ 부모위원3 : 재청함.

◦ 위원장

: 의사일정 제2안 「1차 추가경정 예산에 대한 자문」 원안가결되었음을 선포
<의사봉 3타>

3. 의사일정 상정 - 제3안 「유치원 운영위원회 연간 운영계획 및 일정에 대한 자문」

◦ 제안자(원장) - 제3안 「유치원 운영위원회 연간 운영계획 및 일정에 대한 자문」 제안 설명

: 유치원 운영위원회 연간 운영 계획 및 일정에 대해 안내해드립니다. 총 4회 진행할 예정임.
1차로 3~4월에는 유치원운영위원회 위원장, 부위원장 선출, 유치원 운영위원회 연간 운영계획 및 일정 등을 진행하고, 2차로 7~8월에는 1학기 운영평가, 방과후 특성화 평가에 대한 자문, 급식소 위원회 보고 및 운영 자문을, 3차로 11~12월 교육비 인상에 대한 자문, 방과후 특성화 과목 선정에 대한 자문안을 다루고, 4차로 유치원운영위원회 규정 정비, 유치원 규칙 개정 등 다음 학년도 교육과정 운영계획에 대한 자문을 다룰 예정입니다.

◦ 위원장

: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.

◦ **위원장**

: 위원들에게 제3안에 대한 동의여부 문의함.

◦ **부모위원3** : 동의함.

◦ **부모위원2** : 재청함.

◦ **위원장**

: 의사일정 제3안 『유치원 운영위원회 연간 운영계획 및 일정에 대한 자문』 원안가결되었음을 선포
<의사봉 3타>

4. 의사일정 상정 - 제4안 『급식소위원회 구성에 대한 자문』

◦ **제안자(원감) - 제4안 『급식소위원회 구성에 대한 자문』 제안 설명**

: 급식소위원회 임기가 2023년 3월 말일로 마무리되어 구성 재정비가 필요함. 총 위원수는 3명으로 학부모 위원 2명, 교원위원 1명이므로 교원위원은 간사로 원감이 맡으면 좋을 것 같고, 올해까지 석한이 어머니가 맡아주시고, 학부모위원 중에 한 분이 맡아주시면 좋을 것 같음.

◦ **원장** : 일 년에 한 번정도 급식실 참관하게 되므로 크게 부담가지지 않으셔도 됨. 아이들 급식에 대한 부분이므로 궁금하실 것 같음. 작년에 교육청 점검자가 방문하였는데 급식실 위생 및 식재료 보관 관리가 잘 되어 있다고 매우 칭찬하였음.

◦ **부모위원3** : 직장을 다니므로 참여가 어려울 것 같음.

◦ **부모위원1** : 다른 분 없으시면 제가 맡도록 하겠음.

◦ **위원장**

: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>

: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.

◦ **위원장**

: 위원들에게 제4안에 대한 동의여부 문의함.

◦ **부모위원2** : 동의함.

◦ **부모위원3** : 재청함.

◦ **위원장**

: 의사일정 제4안 『급식소위원회 구성에 대한 자문』 원안가결되었음을 선포
<의사봉 3타>

5. 의사일정 상정 - 제5안 『1학기 학사일정 및 교육행사 계획에 대한 자문』

◦ **제안자(원장) - 제5안 『1학기 학사일정 및 교육행사 계획에 대한 자문』**

: 1학기 학사일정 및 교육행사 계획에 대한 자문을 구함. 1학기 유치원 학사일정은 아래와 같이 진행되며, 6월 5일은 자율휴업일로 돌봄이 필요한 경우에는 등원이 가능하나 차량, 급식은 개별적으로 준비하여 보내주시면 됨. 1학기 현장학습은 예상주제와 연관된 장소로 계획하였으며, 현장학습 장소와 상황에 따라 진행될 예정임. 현장학습 장소마다 예약 일정이 달라 지금 현재 예약된 곳도 있으며, 예약해야 하는 곳도 있음. 그리고 5월1일(월)은 아이들 봄소풍이 계획되어 있는데 근로자의 날이지만 5월 1주는 어린이날 행사주간으로 하여 봄소풍을 시작으로 어린이날 행사를 준비하려 함.

◦ **부모위원2** : 원래 5월 1일에는 쉬지 않았는지 궁금함.

◦ **원장** : 유치원교사는 공무원에 해당되므로 5월 1일은 정상적으로 수업진행함. 아마 쉬시는 분이 많을 것 같은데 고민하다가 이렇게 결정하게 되었음.

◦ **부모위원3** : 쉬시는 날인 줄 알고 계획이 있으신 분들도 있을 거 같음.

◦ **원감** : 이번주에 봄소풍에 대한 안내와 신청링크를 보내드릴 예정임.

- **부모위원2** : 어디로 가는지 궁금함.
- **원장** : 남양주에 있는 대가농원으로 딸기체험을 갈 예정임.
- **부모위원2** : 아이들이 너무 좋아할 것 같음.
- **원장** : 또한, 오티 때 안내해드린 것처럼 6월 10일(토)에 아빠참여수업이 예정되어 있는데 장소는 어린이대공원 동물원으로 야외활동을 계획하고 있음.
- **부모위원3** : 아빠참여수업이면 혹시 참여하기 어려우면 엄마가 참여해도 괜찮은지 궁금함.
- **원장** : 엄마, 아빠가 참여할 때의 참여방식이나 내용이 달라지고 분위기가 다르므로 아빠참여수업의 취지가 달라질 수 있으므로 아버님이 어려우시면 삼촌, 할아버지 등 남자분이 대신 참여는 가능함.
- **부모위원2** : 엄마가 오게되면 다른 분들도 같이 오고 싶어할 것 같음.
- **원장** : 토요일이므로 아침에 9시에 모여서 점심 전에 마치는 게 좋을 것 같음.
- **위원장**
: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.
- **부모위원2** : 동의함.
- **부모위원3** : 재청함.
- **위원장**
: 의사일정 제5안 『1학기 학사일정 및 교육행사 계획에 대한 자문』 원안가결되었음을 선포
<의사봉 3타>

6. 의사일정 상정 : 기타안 건(안)』

- **위원장**
: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람.
- **원장** : 풀무원으로 식자재 공급업체 변경에 대한 자문을 구하고자 함. 지금 현재 씨제이 프레시웨이에서 식자재를 이용하고 있는데 워낙 학교급식에서 이용하는 주문량이 많다 보니 친환경제품이기는 하지만 제품질도 조금 떨어질 때가 있고, 고기가 맘에 들지 않을 때가 있어 지난주에 담당자와 미팅을 하고 일단 오늘부터 풀무원 식자재를 이용하고 있음. 다만 주문단위가 작아서 포장에 많다보니 생각보다 시간이 준비시간이 많이 걸릴 수도 있을 것 같음. 그러나 지금 급식보조로 준비과정을 도와주는 분이 계셔서 그나마 다행임.
- **부모위원2** : 가격은 어떤지 궁금함.
- **원장** : 씨제이와 비교했을 때 약간 더 비쌀 것 같음. 주변에 다른 유치원도 하고 있는 곳이 있어서 일단 믿고 진행해보려고 함.
- **위원장**
: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.
- **부모위원2** : 동의함.
- **부모위원3** : 재청함.
- **원장** : 학교급식법에 따른 영양교육계획이 학기초 유치원급식계획에 빠져있어서 내용을 추가하였으니 자문해 주시기 바람. 배부해드린 유아 및 가정과 연계한 영양교육연간계획안을 참고하시기 바람.
- **부모위원1** : 급식과 관련되어 이런 업무가 증가되어 시간적으로도 부족하고 힘드실 것 같음.
- **원장** : 급식관련 업무 또한 증가되어서 쉽지 않음.

◦ 위원장

: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
 : 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.

◦ 부모위원2 : 동의함.

◦ 부모위원3 : 재청함.

◦ 원장 : 홈페이지에 활동사진을 거의 매일 올리다보니 웹용량이 초과되어서 홈페이지사진을 2달분만 남겨놓고 삭제할 예정임. 따라서 3월 사진은 6월 1일에 삭제하게 되니 사전에 미리 다운 받아놓으시길 바람.

◦ 원감 : 작년에도 안내를 해 드렸는데 모르시는 분들이 많아서 중간에 다시 안내해드리도록 하겠음.

◦ 부모위원2 : 나중에 따로 사진을 받을 수 있는지 궁금함.

◦ 원장 : 개별적으로 사진을 제공하지는 못하고 학기말에 수료나 졸업 앨범으로 만들어 보내드릴림.

◦ 위원장

: 다른 궁금하신 사항을 질의하여 주시기 바람. <질의 없음>
 : 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.

◦ 부모위원3 : 동의함.

◦ 부모위원2 : 재청함.

◦ 위원장 : 올해부터 현장학습 신청을 링크로 받는 것은 너무 좋은 것 같음. 면담신청서도 시간 신청 받아서 수합하면 선생님들이 따로 조정할 필요없이 좀 더 수월하게 일하실 수 있을 것 같음.

◦ 부모위원2 : 초등학교에서 그렇게 하고 있음.

◦ 원감 : 다음에는 한 번 고려해 보겠음.

◦ 부모위원2 : 아이들이 작년에 선물이나 사탕, 젤리, 비타민을 받아오는 경우가 있는데 가능한지 유치원에서 한 번 공지를 해 주면 좋을 것 같음. 가정에서 젤리나 사탕을 안 먹이는 경우도 있고, 아이들도 한 번 맛을 보면 마트에 갔을 때 사달라고 하는 경우가 있음.

부모위원1 : 아이들이 받아오면 부모입장에서는 나도 한 번 보내야하는 부담감이 있어 어떻게 해야할지 모르는 경우가 있음.

◦ 원장 : 친구들과 나누고 싶은 마음은 이해하나 사탕이든 큰 것이든 가지고 오면 문제가 될 수 있으므로 가지고 오지 않도록 공지하겠음.

◦ 위원장 :

: 더 이상 질의 및 토론이 없어 질의, 답변 및 토론 종결 선포함.

◦ 위원장 : 폐회선포

: 더 이상의 의견없어 2023학년도 제44회 새삼선유치원 운영위원회 정기회 폐회함. <의사봉 3타>

◦ 폐회 선포 (폐회시간 12:10 폐회)

◦ 위원장 : 더 이상의 의견없어 2023학년도 제11기 44회 운영위원회 회의를 마침 <의사봉 3타>

출석위원	학부모위원	박○○, 이○○, 조○○	3명
	교원위원	김○○, 원○○	2명
기록자	간사 원미진		